

Rekvalifikační kurz TYP_1

(ICT - zvýšení počítačové gramotnosti)

Druhá šance
CZ.1.04/5.1.01/77.00356

Úvod

Dle posledních průzkumů je problém stárnutí populace velkou výzvou pro sociální systémy napříč jednotlivými evropskými zeměmi. Podíl zapojení osob starších 50-ti let do pracovního procesu je v jednotlivých evropských zemích rozdílný. Tento podíl jednak odráží situaci na jednotlivých trzích práce, jednak koresponduje s kvalifikační strukturou potenciálních zaměstnanců v rámci této cílové skupiny.

Symptomatické pro tuto cílovou skupinu je to, že často spatřují důvody své nezaměstnanosti pouze vně sebe, tedy v nepříznivé ekonomické situaci, ve špatné aktivní politice zaměstnanosti, či v nepříznivé situaci na trhu práce. Často si tak odmítají připustit, že významnou roli při hledání zaměstnání hraje rovněž kvalifikace uchazeče, jeho pracovní zkušenosti, či jeho motivace. Postupně tak upadají do fáze stagnace, kdy se již o nic nesnaží, neboť „celý svět je proti nim“.

Postupně tak ztrácí důležitá pojítka s realitou, propadají strachu z budoucnosti, začínají pochybovat o svých schopnostech.

V současné společnosti, kde je statut pracujícího člověka spojován stále s jistou osobnostní hodnotou, je zaměstnanecký poměr zdrojem identity jednotlivce a jeho ztráta představuje značně stresující bod v lidském životě.

Současný pracovní trh se vyznačuje vysokou mírou dynamičnosti, která s sebou nese zvýšené požadavky na kvalifikaci budoucích zaměstnanců. Bohužel v této době již není možné konstatovat, že člověk obstojí v konfrontaci s nároky zaměstnavatelů s dovednostmi a informacemi, které nabyl v průběhu svého mládí. Samozřejmě že starší uchazeč o zaměstnání přináší do výběrového řízení řadu dovedností a zkušeností, které nabyl v průběhu svého života pracovní praxí, ale bohužel řadu nových poznatků nelze získat bez kvalitního a koncepčního sebevzdělávání se.

Toto je základní premisou při koncepci žádosti o akreditaci rekvalifikačního kurzu zaměřeného na zvýšení počítačové gramotnosti pro cílovou skupinu nezaměstnaných 50+.

Předložená žádost o akreditaci, která je součástí tohoto dokumentu, reflektuje potřeby této cílové skupiny v oblasti vzdělávání v počítačových kompetencích. Půjde o rekvalifikační kurz, který ve svém obsahu a zaměření přihlíží ke specifickým potřebám této cílové skupiny, kterou je třeba danou problematiku učit specifickým způsobem.

Tento rekvalifikační kurz bude pilotován v rámci projektu Druhá šance - CZ.1.04/5.1.01/77.00356 po skončení poradenského programu KROK ZA KROKEM, kterým projde celkem 40 klientů. Těm bude v jeho průběhu nabídnuta volba mezi rekvalifikačním kurzem TYP_1 (ICT - zvýšení počítačové gramotnosti) a TYP_2 (Administrativní kompetence - s přihlédnutím ke specifickým uchazečů ve věku nad 50 let).

Dle jejich volby a s přihlédnutím k jejich profilu kurzem projde celkem 10 klientů projektu.

Po celou dobu výuky bude přihlíženo ke vzdělávacím potřebám cílové skupiny a k jejich individuálním handicapům.

Příloha č. 1 - Žádost o akreditaci

Příloha č. 2 - Akreditace rekvalifikačního kurzu

ŽÁDOST O AKREDITACI

rekvalifikačního programu směřujícího k „čisté rekvalifikaci“ Obsluha osobního počítače

Formulář pro zpracování žádosti o akreditaci podle vyhlášky MŠMT č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení (dále jen „vyhláška“). Žádosti, které nebudou předkládány na tomto formuláři, budou vráceny k přepracování.

- 1) **Identifikační údaje** (podle § 5 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).

Obchodní firma (vyplní právnická osoba):			Identifikační číslo (vyplní právnická i fyzická osoba):	
COMENIA CONSULT MOST s.r.o.			250 15 150	
Příjmení (vyplní fyzická osoba):	Jméno (vyplní fyzická osoba):	Titul (fyzická osoba):	Datum a místo narození (vyplní fyzická osoba):	
Sídlo (vyplní právnická i fyzická osoba):				
Ulice Bánská	č.p. 287	Ulice Bánská	č.p. 287	Ulice Bánská
Doručovací adresa (vyplní právnická i fyzická osoba):				
Ulice Bánská	č.p. 287	Ulice Bánská	č.p. 287	Ulice Bánská
Kontaktní spojení (vyplní právnická i fyzická osoba):				
Telefon 723854929	faxové spojení		Telefon 723854929	

U zahraniční osoby vyplňte údaje uvedené v bodě 1) a uveďte umístění organizační složky v České republice.

Umístění organizační složky v České republice:

Jméno statutárního zástupce vzdělávacího zařízení: Ing. Dagmar Prošková - jednatel

Podpis statutárního zástupce vzdělávacího zařízení + razítko:

- 2) V souladu s § 1 písm. r) vyhlášky přiložit **doklad o zaplacení správního poplatku - kolkovou známku.**

zde nalepit celý kolek

Jedna žádost = kolek v hodnotě **1000,- Kč.**

Pozn.: Pokud předkládáte 2 varianty vzdělávacího programu - jednu pro uchazeče se základním vzděláním a jednu pro uchazeče se středním vzděláním, jedná se o 2 žádosti a správní poplatek tedy činí 2 000 Kč.

- 3) V souladu s §1 písm. a) vyhlášky přiložit **doklad o oprávnění k poskytování vzdělávacích služeb**, budou-li vzdělávací služby poskytovány jako živnost, nebo jiný doklad, z něhož vyplývá, že předmětem činnosti je poskytování vzdělávacích služeb (např. obyčejná kopie výpisu ze statutu, obchodního nebo živnostenského rejstříku). **Jako přílohu č. 1.**
- 4) V souladu s § 1 písm. b) vyhlášky uvést **název rekvalifikačního programu**, který je v souladu s názvem pracovní činnosti.

Název rekvalifikačního programu:

Obsluha osobního počítače

- 5) V souladu s § 1 písm. c) vyhlášky uvést **pracovní činnost**, pro niž bude rekvalifikace uskutečňována.
Pozn.: **Název musí být totožný s názvem uvedeným v tabulce hodinových dotací.**

Pracovní činnost:	Celková hodinová dotace kurzu	
	Teoretická výuka (45 minut)	Praktická výuka (60 minut)
	Obsluha osobního počítače	
	150 hodin	0

- 6) V souladu s § 1 písm. d) vyhlášky uvést **profil absolventa**, ve kterém budou uvedeny ověřitelné výsledky vzdělávání podle rekvalifikačního programu (srozumitelně, konkrétně a jednoznačně uvést).

Pozn.: Profil musí být plně v souladu s učebním plánem a osnovami.

Profil absolventa:	
	<u>Absolvent kurzu:</u>
	- umí obsluhovat aplikace MS Office (Word, Excel, PowerPoint) - umí pracovat se složkami - zná metody vytváření textových dokumentů - umí pracovat s dokumenty – upravovat, ukládat, tisknout - umí vyhledávat na internetu - umí pracovat s internetovou poštou (e-mail) - umí základy práce s tabulkovým kalkulátorem MS Office Excel (tabulky, grafy, jednoduché výpočty) - umí vyhledat a zpracovat informace za použití obvyklého počítačového vybavení - umí se orientovat v různých oblastech práce s počítačem a efektivně ho používat

- 7) V souladu s § 1 písm. e) vyhlášky uvést **vstupní předpoklady** pro přijetí fyzické osoby ke vzdělávání podle rekvalifikačního programu.

Pozn.: Vstupním předpokladem nemůže být praxe!

Vzdělání:	
	Ukončené základní vzdělání
	Další vstupní předpoklady:
	Nejsou požadovány

- 8) V souladu s § 1 písm. f) vyhlášky uvést **formu vzdělávání** (prezenční, distanční nebo kombinovaná) a **metody výuky** (např. přednáška, procvičování, praxe).

Organizační forma vzdělávání:	
	Prezenční výuka
	Metody výuky:
	1. vysvětlování, konzultace 2. pozorování 3. předvádění, simulace 4. praktická tvořivá činnost na PC 5. řešení problému, modelové situace

6. práce s texty, dokumenty, formuláři, tabulkami
7. vyhledávání a zjišťování informací z vnějšího mediálního zdroje
8. procvičování

Vyučovací jazyk rekvalifikace (vyplněno – NEVYPLŇUJTE!):

český

- 9) V souladu s § 1 písm. g) vyhlášky uvést **rámcový rozvrh hodin vzorového výukového dne**, jedná-li se o prezenční formu vzdělávání.

Rámcový rozvrh teoretické výuky (vyplněno – NEVYPLŇUJTE!):

Výuka nepřesáhne 8 hodin denně + přestávky.

Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Vyučovací hodina praktické výuky/praxe je v rozsahu 60 minut. Praxe je realizována v souladu se zákoníkem práce.

- 10) V souladu s § 1 písm. h) vyhlášky uvést **způsob ověření získaných znalostí a dovedností, složení zkušební komise**.

Způsoby ověření získaných znalostí a dovedností:

Závěrečný písemný test – klienti vypracují zadané úlohy v MS Word a MS Excel a vypracují prezentaci podle zadaných kritérií v MS PowerPoint. K těmto úlohám využijí hledání informací a objektů na internetu. Všechny tyto vypracované úlohy uloží do nově vytvořených a pojmenovaných složek, které se zkomprimují a odešlou pomocí elektronické pošty ke kontrole lektorovi.

Závěrečná ústní zkouška - navazuje na písemný test. Účastník odpovídá na položené otázky, jedná se o rozhovor v rozsahu dvou až tří otázek.

Závěrečná zkouška probíhá před zkušební komisí.

Závěrečná zkouška - písemná část v rozsahu 5 vyučovacích hodin.

Závěrečná zkouška - ústní část v rozsahu 1 vyučovací hodiny.

Všechny části zkoušky budou bodově ohodnoceny, přičemž úspěšný absolvent musí dosáhnout minimálně 70% celkového bodového ohodnocení.

Podmínkou připuštění k závěrečné zkoušce je minimálně 80% účast na výuce. Po úspěšném složení závěrečné zkoušky na 80% obdrží účastníci osvědčení s celostátní platností.

Složení zkušební komise (přesně 3 členové):

Předseda zkušební komise (garant):

Statutární zástupce vzdělávacího zařízení:

Přísedící:

Jméno garanta kurzu:

Ing. Dana Balochová

Jméno statutárního zástupce vzdělávacího zařízení:

Ing. Dagmar Prošková

Jméno dalšího člena komise (Pokud další člen zkušební komise není lektor, přiložte čestné prohlášení o jeho vzdělání a praxi v oboru rekvalifikace)

Ing. Josef Haba

- 11) V souladu s § 1 písm. j) vyhlášky předložit **učební plán**, jehož obsahem je seznam předmětů s určenou minimální hodinovou dotací, s minimálním celkovým počtem hodin výuky rozčleněným na minimální počet hodin teoretické a praktické výuky.

Pozn.: Každý kurz by měl obsahovat praktickou výuku v reálných podmínkách. U činností, kde dochází k nácviku dovedností (např. řemesla), by měl kurz obsahovat minimálně 50% praktické výuky/praxe.

Praktickou výukou/praxí se rozumí odborně řízená vzdělávací činnost, která vede k získání a obnovení praktických znalostí a dovedností účastníka vzdělávání podle rekvalifikačního programu (jedná se tedy o simulaci nebo praxi, kde frekventant kurzu vykonává konkrétní pracovní činnost). Může se uskutečňovat na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s danou rekvalifikací. **Procvičování probrané látky není praxí!**

Učební plán Název předmětu	Počet hodin teoretické výuky (vyučovací hodina = 45 minut)	Počet hodin praxe/ praktické výuky (vyučovací hodina = 60 minut)
BOZP	1	0
Úvod do Windows	5	0
Práce se složkami	6	0
MS Word	30	0
Internet	24	0
Elektronická pošta	24	0
MS Excel	30	0
MS PowerPoint	30	0
Celkem	150	0

- 12) V souladu s § 1 písm. k) vyhlášky přiložit **učební osnovy**, které zahrnují obsah učebního plánu a jsou rozpracovány, aby bylo zřejmé, co je obsahem výuky.

Pozn.: Učební osnovy musí obsahovat totožné předměty, jako učební plán, které musí být podrobněji rozpracovány do menších celků (max. po 20 hodinách).

Učební osnovy: Název předmětu	Počet hodin teoretické výuky (vyučovací hodina = 45 minut)	Počet hodin praxe/ praktické výuky (vyučovací hodina = 60 minut)
1. <u>BOZP</u>	1	0

	2. <u>Úvod do Windows</u> - seznámení s učebnou - seznámení s počítačem - seznámení s prostředím Windows	5	0
	3. <u>Práce se složkami</u> - vytvoření složky - přejmenování složky - přesun složky - kopie složky - odstranění složky	6	0
	4. <u>MS Word</u> - <u>úvod do Wordu</u> - seznámení s klávesnicí - otevření dokumentu - <u>práce s textem</u> - základní pravidla pro psaní dokumentu - formátování textu - <u>práce s nápovědou</u> - <u>vkládání a práce s objekty</u> - <u>uložení a tisk dokumentu</u>	30 5 13 3 8 1	0
	5. <u>Internet</u> - spuštění Internetu - vyhledávání na Internetu ~ seznamy ~ prohlédače - oblíbené stránky (záložky) - nastavení domovské stránky - klasifikace bezpečnostních hrozeb pro počítač - možnosti ochrany počítače - autorská práva - druhy licencí - sociální sítě a jejich rizika	24 1 3 1 1 6 4 4 2 2	0
	6. <u>Elektronická pošta</u> - vytvoření e-mailové schránky - odesílání a přijímání zpráv - odesílání a přijímání příloh - klasifikace hrozeb přichozí pošty - možnosti ochrany při přijímání zpráv a příloh - ukládání kontaktů do adresáře	24 3 3 3 6 6 3	0

	7. <u>MS Excel</u> - <u>úvod do Excelu</u> - základní pojmy - formátování buňky - <u>tabulky</u> - tvorba tabulek - formátování tabulek - kopie tabulek - přesun tabulek - <u>funkce</u> - suma - průměr - maximum - minimum - počet - <u>tvorba grafů</u> - vkládání grafů - standardní typy grafů - úprava grafů - vlastní typy grafů	30 7 7 5 11	0
	8. <u>MS PowerPoint</u> - <u>průvodce prezentací</u> - práce s textem - textová pole - formáty textů, odstavců, polí - <u>práce se snímky</u> - vkládání snímků - odstraňování snímků - přesun snímků - kopie snímků - <u>práce s objekty</u> - vkládání objektů - formátování objektů - přesun objektů - kopírování objektů - efekty - animace objektů - efekty při přechodu na jiný snímek - <u>vložení zvuku</u>	30 7 8 12 3	0
Celkem		150	0

13) V souladu s § 1 písm. l) vyhlášky uvést popis průběhu praktické výuky, včetně informací o jejím organizačním zabezpečení.

Popis průběhu praktické výuky:
Není relevantní – výuka na PC.
Organizační zabezpečení výuky (vyplněno – NEVYPLŇUJTE!):
Teoretická i praktická výuka je uskutečňována pod dohledem lektora.

14) V souladu s § 1 písm. m) vyhlášky uvést seznam literatury.

Pozn.: Pokud je využíván vlastní studijní materiál nebo se jedná o distanční formu vzdělávání, je nutné přiložit vzorový studijní materiál (jako přílohu č. 2).

Literatura (název, autor a rok vydání):	
	- Microsoft Word 2010, Müllerová P., 2010, CPress - Microsoft Excel 2010, Müllerová P., 2010, CPress - Excel 2010 práce s databázemi a kontingenčními tabulkami, M. Laurenčík, Grada - Excel 2010 v příkladech, Matuš Z., 2011, ComputerMedia - Microsoft Powerpoint 2010, Andrášková J., CPress - 333 tipů a triků pro MS Office 2010, Klatovský K., 2011, ComputerMedia - Excel 2010 nejen pro školy, Klatovský K., 2011, ComputerMedia - Word 2010 nejen pro školy, Klatovský K., 2011, ComputerMedia - Internet – učebnice; Ján Kukučka - Jak se bránit virům, spamu a spyware, Rostislav Kocman, Jakub Lohnický, 2005, COMPUTER PRESS

15) V souladu s § 1 písm. n) vyhlášky uvést **jméno, příjmení a datum narození garanta kurzu** (fyzická osoba), který bude odpovídat za odbornou úroveň rekvalifikace a doložit jeho vzdělání a odbornou praxi v oboru rekvalifikace (**jako přílohu č. 3 a 4**).

Pozn.: Kvalifikace se dokládá kopií dokladu o dosaženém vzdělání v oboru rekvalifikace. Praxe se dokládá potvrzením od zaměstnavatele nebo čestným prohlášením garanta o délce a zaměření praxe v oboru rekvalifikace (včetně originálu vlastnoručního podpisu).

Jméno, Příjmení, Titul garanta:	Datum narození:
Ing. Dana Balochová	11.9.1957

16) V souladu s § 1 písm. o) vyhlášky vyplnit údaje o odbornosti, kvalifikaci, odborné a pedagogické praxi a podpis lektora. Vyučované předměty musí přesně souhlasit s učebním plánem.

Seznam lektorů					
Jméno, příjmení, popř. titul lektora	Vyučovaný předmět	Kvalifikace/vzdělání, studijní obor	Odborná praxe (počet let)	Pedagogická praxe (počet let)	Vlastnoruční podpis lektora/ky (že souhlasí s uvedenými údaji a se zařazením do lektorského sboru)
Ing. Dana Balochová	BOZP, Úvod do Windows, Práce se	ČVUT, Praha, obor: Automatizované systémy řízení v elektrotechnice a	1 rok Gymnázium Chomutov; 10 let SPŠ	1 rok Gymnázium Chomutov; 10 let SPŠ	

	složkami, MS Word, Internet, Elektronická pošta, MS Excel, MS PowerPoint	jejich projektování ČVUT, Praha, obor: učitelství odborných předmětů pro střední školy Pedagogická způsobilost; Tester ECDL	Most; 19 let SSŠMEP Most	Most; 19 let SSŠMEP Most	
--	--	--	--	--	--

17) V souladu s § 1 písm. p) a l) vyhlášky doložit informace o prostorovém, materiálním a technickém zabezpečení teoretické i praktické výuky.

Pozn.: V případě, že se jedná o vlastní prostory, přiložit kopii výpisu z katastru nemovitostí. V případě pronajímaných prostor přiložit příslib nebo smlouvu s fyzickou nebo právnickou osobou, která prostory vlastní a v jejichž prostorách bude probíhat teoretická a praktická výuka (jako přílohu č. 5 a 6).

Prostorové zabezpečení výuky:
Adresa místa konání teoretické výuky: COMENIA CONSULT MOST s.r.o., Bářská 287, 43401 Most
Seznam materiálního a technického zabezpečení:
Teoretická výuka: <u>odborná učebna výpočetní techniky s kapacitou 16 osob</u>, vybavení : 16 ks stolků, židlí, 16 ks PC + síťové internetové připojení LAN, OS Microsoft Windows 98, 5x tiskárna, dataprojektor + plátno, flipchart, scanner, digitální fotoaparát, interaktivní tabule <u>odborná učebna výpočetní techniky s kapacitou 12 osob</u>, vybavení : 12 ks stolků, židlí, 12 ks PC + síťové internetové připojení LAN, OS Microsoft Windows 98, 5x tiskárna, dataprojektor + plátno, flipchart, scanner, digitální fotoaparát K dispozici je spotřební materiál (papír, barvy do tiskárny apod.), literatura (zákony, cizojazyčné slovníky), pracovní materiály. Praktická výuka: -----

18) V souladu s § 1 písm. q) vyhlášky doložit informace o způsobu a formě vedení dokumentace o průběhu a vyhodnocení vzdělávání.

Seznam písemností pro vedení dokumentace a způsob a forma vedení dokumentace o průběhu a vyhodnocení vzdělávání (vyplněno – NEVYPLŇUJTE!):

- dokumentace o ověření vstupních předpokladů
- třídní kniha o průběhu vzdělávání (datum výuky, hodinový rozsah výuky, konkrétní obsah výuky, rozdělení na teoretickou a praktickou výuku, přítomnost účastníků, jméno a podpis lektora)
- evidence vydaných osvědčení zabezpečující vystavení duplikátů osvědčení (např. archivace vystavených osvědčení)

19) V souladu s § 1 písm. i) vyhlášky přiložit, vyplněný a platný **vzor osvědčení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu**, který bude vydáván po ukončení vzdělávacího programu.

Pozn.: Vyplňte pouze zvýrazněné údaje v souladu s touto žádostí o akreditaci. Neměňte obsah textu.

COMÉZIA CONSULT MOST s.r.o.
IČ 250 15 150, se sídlem Báňská 287, 43401 Most

Vzdělávací program akreditován MŠMT dne pod čj. :

OSVĚDČENÍ O R E K V A L I F I K A C I

po úspěšném ukončení vzdělávacího programu rekvalifikačního kurzu, podle vyhl.
MŠMT č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci
vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob
jeho ukončení.

Jméno, Příjmení, titul účastníka kurzu

Datum a místo narození

absolvoval(a) rekvalifikační program: **Obsluha osobního počítače**

pro pracovní činnost: **Obsluha osobního počítače**

Kurs proběhl v období od do

V rozsahu	- na teorii	150 vyučovacích hodin
	- na praxi	0 hodin

Vzdělávací program obsahoval tyto předměty:

BOZP	1 hodina
Úvod do Windows	5 hodin
Práce se složkami	6 hodin
MS Word	30 hodin
Internet	24 hodin
Elektronická pošta	24 hodin
MS Excel	30 hodin
MS PowerPoint	30 hodin

Jmenovaný(á) vykonal(a) úspěšně závěrečné zkoušky dne:.....

V dne

.....
Ing. Dana Balochová
předseda zkušební komise

.....
Ing. Dagmar Prošková
L.S. statutární zástupce vzdělávacího zařízení

Seznam příloh:

- 1) Doklad o oprávnění k poskytování vzdělávacích služeb (viz bod 3 žádosti)
- 2) Vzorový studijní materiál – pouze v případě, že je využíván vlastní studijní materiál nebo se jedná o distanční formu vzdělávání (viz bod 14 žádosti)
- 3) Doklad o kvalifikaci garanta kurzu - kopie dokladu o dosaženém vzdělání v oboru rekvalifikace (viz bod 15 žádosti)
- 4) Doklad o praxi garanta kurzu - potvrzení od zaměstnavatele nebo čestné prohlášení o délce a zaměření praxe v oboru rekvalifikace s originálem podpisu (viz bod 15 žádosti)
- 5) Doklad o prostorovém zabezpečení teoretické výuky (viz bod 17 žádosti)

AKREDITACE REKVALIFIKAČNÍHO KURZU

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana

V Praze dne 5. 12. 2013

Č. j.: MSMT-42142/2013-1/916

ROZHODNUTÍ

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy posoudilo žádost žadatele **COMÉZIA CONSULT MOST s.r.o.**, Báňská 287, 434 01 Most, ze dne 14. 10. 2013, o udělení akreditace na základě § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení, a v souladu s § 108 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb. a § 67 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

uděluje akreditaci

vzdělávacímu programu žadatele **COMÉZIA CONSULT MOST s.r.o.**, Báňská 287, 434 01 Most pro tuto pracovní činnost:

- Obsluha osobního počítače (rozsahu 150 hodin teoretické výuky)

Platnost akreditace se stanoví do 5. 12. 2016.

Na základě udělené akreditace je žadatel povinen vydávat absolventům kurzu po úspěšném ukončení vzdělávacího programu pro výše uvedenou pracovní činnost „Osvědčení o rekvalifikaci“ s celostátní platností.

Za dodržování úrovně, obsahu a podmínek vzdělávání v rekvalifikačních kurzech podle akreditovaného vzdělávacího projektu odpovídá výše uvedený subjekt. O jakýchkoliv změnách souvisejících s realizací akreditovaného vzdělávacího programu oproti předloženému projektu, je výše uvedený subjekt povinen neprodleně informovat odbor vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Pověření pro kurzy výpočetní techniky se uděluje za předpokladu, že na 1 účastníka kursu bude při výuce 1 počítač.

Odůvodnění

Žadatel splnil podmínky pro udělení akreditace v souladu s § 108 odst. 2 zákona 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ověřilo způsobilost žadatele k provádění rekvalifikace pro vymezené pracovní činnosti s přihlédnutím k úrovni odborné a pedagogické kvalifikace vyučujících, stavu projektové přípravy vzdělávacích aktivit, zajištění a vybavení učeben.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle § 152 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, rozklad, ve kterém se uvede, v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení. Rozklad se podává u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a rozhoduje o něm ministr školství, mládeže a tělovýchovy. Podaný rozklad má v souladu s ustanovením § 85 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. odkladný účinek. Podání rozkladu jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.



Mgr. Monika Měšťanová
vedoucí oddělení dalšího vzdělávání



Účastník řízení (§ 27 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb.):

COMENIA CONSULT MOST s.r.o., Báňská 287, 434 01 Most, IČ: 250 15 150, e-mail:
proskova@ric-most.cz